

経営学部経営学科（人的資源管理分野）教員公募について

1. 職名・採用人数

教授1名

2. 専門分野

人的資源管理論等

3. 担当科目

- ・人的資源管理論
- ・キャリアデザインA
- ・キャリアデザインB
- ・1～4年次配当のゼミナール科目
- ・その他の専門教育科目

4. 着任時期

2024年4月1日

5. 応募資格

- ①教育・研究に情熱を持ち、学生を指導していただける方。
- ②学部・学科の運営に熱意および誠意を持って積極的に取り組んでいただける方。
- ③博士の学位を有する方ないしはそれと同等の研究業績を有する方、または民間企業や研究機関等の実務経験を有する方。
- ④経営やビジネス全般に係る科目についても柔軟に対応できる方。
- ⑤大学院博士後期課程の研究指導を担当できることが望ましい。
- ⑥本学の近隣に居住可能な方。

※男女共同参画社会基本法の趣旨に則り、女性研究者の積極的な応募を歓迎します。

6. 待遇

- ①雇用形態：専任教育職員（任期なし）
- ②就業場所：大阪産業大学経営学部経営学科（大阪府大東市中垣内3丁目1番1号）
- ③勤務時間：勤務時間および休憩時間は、次を基本として、業務遂行の必要に応じ、職員自身の裁量により決定する。（週4日を基準として現に出勤し、授業、学生指導、会議、校務、研究活動等の職務に従事しなければならない。）
- ④休日：日曜日、祝日、創立記念日、年末年始（12月29日～1月6日）
但し、業務の都合により振り替える場合あり。
- ⑤給与：学園の規定により決定。
- ⑥賞与：年2回（夏・冬）
※昨年度実績。時期・支給率は毎年度決定。
- ⑦通勤手当：6ヵ月通勤定期券代を年2回支給。
※居住地から最も経済的、合理的な通常の経路および方法により支給。
※学園の定めによる。
- ⑧その他手当：住宅手当・家族手当・各種業務手当等
※学園の定めによる。

- ⑨社会保険：私学共済制度（健康保険および年金）、雇用保険、労働者災害補償保険
- ⑩受動喫煙防止の取り組み：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）
- ⑪雇用期間：定年 教授 68 歳
- ⑫教育研究補助制度：個人研究費、学会旅費、経常費（ゼミ運営）

7. 提出書類

- ①教員個人調書（履歴書・教育研究業績書）（※）
- ②主要な研究業績 3 点各 1 部（コピー可）
- ③主要な研究業績 3 点についての要旨（それぞれ 1,200 字以内）各 1 部
- ④学位等の取得を証明する書類のコピー 1 部
- ⑤「人的資源管理論」の 15 回分のシラバス案（1 ページ程度）1 部
- ⑥着任後の抱負（1,200 字程度）1 部

※教員個人調書（履歴書・教育研究業績書）の様式は本学HP「採用情報」よりダウンロードしてください。なお、応募書類に記載された個人情報は選考および採用以外の目的には使用いたしません。また、応募の秘密は厳守いたします。

8. 応募期間

2023 年 8 月 31 日（木）まで（必着）

9. 応募方法

郵送に限る

送付先：〒574-8530

大阪府大東市中垣内 3 丁目 1 番 1 号

大阪産業大学経営学部事務室

経営学科教員資格審査委員会（人的資源管理分野）宛

※封筒の表に「教員応募書類在中（人的資源管理分野）」と朱書きし、書留または簡易書留、レターパックプラス等にて郵送してください。

10. 選考内容

一次選考：書類審査

二次選考：一次選考合格者に対する模擬講義および面接（9 月下旬～10 月に実施予定）

11. 問い合わせ先

経営学科教員資格審査委員会（人的資源管理分野）

E-mail: saiyou2023-jinsi@adm.osaka-sandai.ac.jp

なお、日曜、祝日、および 8 月の一斉休業日（8 月 11 日～8 月 16 日）は、お問い合わせいただいても回答できません。何卒ご了承ください。

備考

- ①提出された教員個人調書（履歴書・教育研究業績書）、証明書類および研究業績等は、一切返却いたしませんので、ご了解を宜しくお願い申し上げます。
- ②面接のための旅費は自己負担となります。